

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. De cliënt is altijd tijdig op de afspraak aanwezig.
2. De tijd die iemand te laat aanwezig is wordt in mindering gebracht op de overeengekomen sessietijd.
3. Voor een behandeling worden algemene regels voor hygiëne aangehouden.
4. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de sessie wordt 100% van het geldende tarief in rekening gebracht.
5. Betaling geschiedt na afloop van de sessie contant of met betaalverzoek.
6. De cliënt is ten alle tijden verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gezondheid.
7. Aspecten die van belang aangaande de gezondheid van de cliënt worden door de cliënt voorafgaand aan de sessie vermeld.
8. Behandelaar is niet aangesloten bij een beroepsvereniging.
9. "Bij Gerdine" streeft voor al haar massages en diensten een zo hoog mogelijke kwaliteit van dienstverlening na.

PRIVACY STATEMENT BEHANDELOVEREENKOMST

Overeenkomstig de wet op geneeskundige behandelovereenkomst (WKKGZ) waar de behandelingen binnen onze praktijk onder vallen zijn wij verplicht tot het aangaan van een persoonlijke behandelovereenkomst voor het geven van onze sessies. Deze behandelovereenkomst wordt aan het begin van de eerste sessie met u doorgenomen en ondertekend.

Onderdelen die in deze behandelovereenkomst worden vastgelegd zijn:

1. Overeenstemming over de hulpvraag en het daarbij overeengekomen behandelplan (wat daarbij in grote lijnen wordt overeengekomen).
2. Een schatting van het aantal sessies en het tarief dat per sessie in rekening zal worden gebracht.
3. Instemming over dossiervorming (en de gegevens die daarin worden vastgelegd en wat daarmee wordt gedaan (zie hierboven).
4. Instemming met hierboven gestelde privacy statement.

PRIVACY STATEMENT DOSSIERVORMING

1. Tijdens de behandelingen komen gegevens naar boven omtrent uw situatie en wat zich tijdens het verloop van de sessies voor heeft gedaan. Deze worden in een dossier vastgelegd. Het betreft hier gegevens als: hulpvraag, klachten, persoonlijke omstandigheden en voortgang van het proces.
2. Naast inhoudelijke gegevens worden tevens NAW en contactgegevens in uw dossier opgenomen. NAW gegevens worden enkel in het dossier opgenomen om contact met u op te kunnen nemen en facturatie.
3. De gegevens die in dit dossier zijn vastgelegd worden niet aan derden doorgegeven. Uitzondering hierop kan zijn dat een verslag wordt verstrekt aan een andere behandelaar wanneer behandeling in een later stadium bij een andere behandelaar wordt voortgezet. Hierover zal altijd vooraf contact met u worden gezocht en zal schriftelijke toestemming van u nodig zijn.
4. De bewaartermijn is overeenkomstig de eisen die daaraan worden gesteld door de wet.

5. Indien gewenst kunnen bovenstaande gegevens door cliënt worden ingezien en/of bij beëindiging van het behandeltraject uit ons bestand worden verwijderd. Het verzoek daartoe geschiedt altijd schriftelijk.

OVERIGE

Voor aanvullende gegevens ten aanzien van onze privacy statement onder andere met betrekking tot contactgegevens en website verwijzen wij naar deze www.bijgerdine.nl. Bij vragen kunt u contact opnemen met info@bijgerdine.nl

De huidige privacy statement is bijgewerkt op 11 juni 2022